

STATUT
GIMNAZJUM NR 1
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W BISKUPCU

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cele i zadania szkoły	6
Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje	9
Rozdział IV. Organizacja szkoły	16
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy	19
Rozdział VI. Uczniowie szkoły	23
Rozdział VII. Postanowienia końcowe	27
Rozdział VIII. Wewnątrzszkolne Ocenianie	28

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu
z siedzibą: 11-300 Biskupiec, ul. Ludowa 5, województwo warmińsko-
mazurskie.

§ 2

- 1.** Imię szkole nadaje Rada Miasta w Biskupcu na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 2.** Imię gimnazjum związane jest z tradycjami placówki.

§ 3

- 1.** Nazwa nadana placówce jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 4

- 1.** Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Biskupiec zgodnie z posiadanymi kompetencjami. Nadzór nad działalnością finansową placówki sprawuje Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu.
- 2.** Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty.
- 3.** Czas trwania cyklu edukacyjnego w gimnazjum wynosi trzy lata /zgodnie z ramowymi planami nauczania/.
- 4.** Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są:
 - 4.1.** z urzędu – absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum;
 - 4.2.** na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem danego gimnazjum (bez możliwości ubiegania się o roczny bilet szkolny), w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Ostateczną decyzję o przyjęciu do I klasy dziecka spoza obwodu podejmuje dyrektor gimnazjum;
- 5.** Terminy rekrutacji oraz terminy składania dokumentów regulowane są Zarządzeniem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
- 6.** Absolwent gimnazjum otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły i Zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży, które uprawniają go do podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
- 7.** Gimnazjum może tworzyć oddziały sportowe, przysposabiające do pracy zawodowej, wyrównawcze, integracyjne i specjalne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.** Nauka w gimnazjum kończy się egzaminem zewnętrznym, przeprowadzanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

9. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części, każda część jest przeprowadzana innego dnia i obejmuje:

9.1. w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; trwa 150 minut.

7. 2. w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii; trwa 150 minut.

7. 3. w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym; trwa po 60 minut.

7.3.1. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest

obowiązkowa dla wszystkich uczniów . Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.

7.3.2. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.

7.3.3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym

mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają w/w warunków.

7.4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

7.4.1. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.

7.4.2. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają wyżej wymienionych warunków.

7.4.3. Deklarację składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

7.4.4. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy przesyłanej do OKE.

7.4.5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.

7.4.6. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

7.4.7. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

7.4.8. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

7.4.9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

7.4.10. W/w uczniowie, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

10. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

8.1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

8.2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

11. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 9.1.** wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 9.2.** określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 9.3.** wykonanie zaplanowanych działań;
 - 9.4.** publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 12.** Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 13.** Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 14.** Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 15.** Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 16.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 - 17.** W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
 - 18.** Zasady realizacji projektu określa odrębny regulamin.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

- 1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, oraz przepisy wydane na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1.1.** umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum;
 - 1.2.** umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;

- 1.3.** kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 1.4.** sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ustawą stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 2.** Gimnazjum realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach uchwalonych przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 6

- 1.** Szkoła zapewnia realizację zadań wynikających z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w zakresie:
 - 1.1.** umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kultywowania tradycji i kultury regionalnej,
 - 1.2.** tworzenia warunków do realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 1.3.** zapewnienia bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 1.4.** zatrudnienia nauczycieli posiadających wymagane i odpowiednie kwalifikacje,
 - 1.5.** przeprowadzania rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 1.6.** realizacji ustalonych dla gimnazjum programów nauczania i ramowego planu nauczania,
 - 1.7.** realizowania ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w ramach zewnętrznego i wewnętrznego systemu oceniania,
 - 1.8.** udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
 - 1.9.** organizacji opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - 1.10.** umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania.

§ 7

- 1.** Zadania opiekuńcze szkoły oraz zadania wynikające z ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - 1.1.** nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,

- 1.2.** nad bezpieczeństwem uczniów poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, biwaków, rajdów oraz innych wyjść organizowanych przez szkołę czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele wymienieni w karcie wycieczki po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
Pozostałe sprawy określa oddzielny regulamin.
- 1.3.** w czasie przerw pomiędzy zajęciami w szkole pełnione są nauczycielskie dyżury /według odrębnego planu/,
- 1.4.** w czasie zajęć obowiązkowych uczeń korzysta z wyznaczonych sal lekcyjnych i sprzętu umieszczonego w tych salach, stosując się do regulaminów sal lekcyjnych oraz przepisów: bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych ,
- 1.5.** nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania prawidłowego korzystania z pomieszczeń, zachowania ładu, porządku i czystości, bezpieczeństwa uczniów,
- 1.6.** nauczyciele przedmiotów podczas ćwiczeń, doświadczeń, pokazów udzielają szerokiego instruktażu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy i sprzętu,
- 1.7.** nauczyciele wychowania fizycznego obowiązani są zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów oraz przestrzegania przy tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w sali gimnastycznej,
- 1.8.** uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu szkoły i wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 1.9.** dyrektor szkoły zapewnia warunki pracy i nauki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

- 1.** Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wymagają specjalnej opieki i pomocy organizowane będą:
 - 1.1** zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby uczniów,
 - 1.2** nauczanie indywidualne prowadzone w domu dziecka, umożliwiające wypełnienie obowiązku szkolnego, przejściowo lub do ukończenia gimnazjum, organizowane przez dyrektora szkoły na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
Nauczaniem tym obejmowane są dzieci:
 - 1.2.1** z dysfunkcją narządu ruchu w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym im uczęszczanie do szkoły,
 - 1.2.2** przewlekłe chore /stale lub przejściowo niezdolne do nauki w warunkach szkolnych/,
 - 1.2.3** z wadami wzroku, słuchu oraz upośledzeniem umysłowym /w stopniu umożliwiającym prowadzenie nauczania/,
 - 1.2.4** z zaburzeniami w rozwoju fizycznym,
 - 1.2.5** inne dzieci, którym poradnia psychologiczno - pedagogiczna orzeknie taką formę pomocy,
 - 1.3** klasy integracyjne,
 - 1.4** pomoc materialna w miarę posiadania przez organ prowadzący środków finansowych,

- 1.5** kierowanie uczniów do placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych.
- 2.** Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
- 2. 1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
- 2.1.1.** z niepełnosprawności;
 - 2.1.2.** z niedostosowania społecznego;
 - 2.1.3.** z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 2.1.4.** ze szczególnych uzdolnień;
 - 2.1.5.** ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2.1.6.** z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 2.1.7.** z choroby przewlekłej;
 - 2.1.8.** z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 2.1.9.** z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 2.1.10.** z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 2.1.11.** z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 2. 2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
- 2. 3.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi, zwani specjalistami.
- 2. 4.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 2.4.1.** rodzicami uczniów;
 - 2.4.2.** poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 2.4.3.** placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 2.4.4.** innymi szkołami i placówkami;
 - 2.4.5.** organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 2. 5.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 2.5.1.** ucznia;
 - 2.5.2.** rodziców ucznia;

2.5.3. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

2.5.4. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2.5.5. asystenta edukacji romskiej;

2.5.6. pomocy nauczyciela.

2.6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

2.6.1. klas terapeutycznych;

2.6.2. zajęć rozwijających uzdolnienia;

2.6.3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

2.6.4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

2.6.5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

2.6.6. porad i konsultacji.

2.7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.

Zajęcia te prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

DORADZTWO ZAWODOWE

1. Cele i zadania doradztwa zawodowego:

1.1. wspieranie uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

1.2. wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

1.3. pomoc psychologiczno – pedagogiczna podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

2. W szkole działa zespół do spraw doradztwa zawodowego.

3. W szkole tworzy się wewnątrzszkolny system doradztwa.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:

1.1 dyrektor szkoły,

1.2 rada pedagogiczna,

- 1.3 rada rodziców,
- 1.4 samorząd uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

- 1. Dyrektor szkoły w szczególności :
 - 1.1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 1.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 1.4. realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 1.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 1.7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 1.8. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkole,
 - 1.8.1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, uczeń o specyficznych trudnościach w uczeniu się, chory lub niesprawny czasowo, uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb i możliwości;
 - 1.9. zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania ,szkolny zestaw podręczników i podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca każdego roku
 - 1.10. zasięga opinii Rady Rodziców odnośnie szkolnego zastawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 1.11. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 1.12. ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczy szkoły lub program profilaktyki ,jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - 1.13. określa w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,

1.14. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, może zwolnić ucznia z realizacji tego projektu.

1.15. podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

2.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

2.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

5. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii, ale u którego rozpoznane zostały zainteresowania i uzdolnienia.

5.1. W terminie do 31 marca każdego roku tworzy zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole.

5.2. Wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.

5.3. Na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane i niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – do 30 kwietnia.

5.4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organy prowadzące arkuszy organizacji informuje na piśmie rodziców uczniów albo pełnoletnich uczniów o ustalonych dla uczniów formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy.

5.5. Na podstawie oceny zespołu decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5.6. Informuje rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu.

6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wraz z uzasadnieniem, oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

RADA PEDAGOGICZNA

- 1.** W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele.
- 2.** Przewodniczący rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 3.** Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 4.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 4.1.** podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4.2.** podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4.3.** ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4.4.** podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
- 5.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 5.1.** organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5.2.** projekt planu finansowego szkoły,
 - 5.3.** wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5.4.** propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 6.** Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości w/w uczniów, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
- 7.** Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 7.1.** rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - 7.2.** rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 8.** W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
- 9.** Do zadań zespołu powołanego przez dyrektora należy:

9.1. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

9.2. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię - z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

9.3. zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.

10. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:

10.1. cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10.2. działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10.3. metody pracy z uczniem;

10.4. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

10.5. działania wspierające rodziców ucznia;

10.6. w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły, form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów.

13. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

13.1. danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;

13.2. pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.

14. Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej - na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.

15. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy w roku, a zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.

W spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice ucznia, a także:

16.1. na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

16.2. na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

17. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, którą przedstawia się dyrektorowi po każdym spotkaniu zespołu.

18. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

4.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

4.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły,

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

6.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- 6.2.** programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczy skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 6.3.** programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców;
- 6.4.** opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole,
- 6.5.** opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 7.** Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 8.** W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- 1.** W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- 2.** Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3.** Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4.** Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 5.** Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 5.1.** prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 5.2.** prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5.3.** prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5.4.** prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5.5.** prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5.6.** prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6.** Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.

7. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje dyrektor gimnazjum we współdziałaniu z innymi statutowymi organami szkoły.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

- 1.** Tryb postępowania w kwestiach spornych "nauczyciel – uczeń"
 - 1.1.** Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
 - 1.2.** Podjęcie mediacji ze stronami.
 - 1.3.** Zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego.
 - 1.4.** W razie braku rozstrzygnięcia sporu odwołanie się do rady pedagogicznej.
 - 1.5.** W przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu wystąpienie do dyrektora szkoły o podjęcie decyzji.
- 2.** Tryb postępowania w kwestiach spornych "uczeń – uczeń"
 - 2.1.** Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
 - 2.2.** Podjęcie mediacji ze stronami.
 - 2.3.** W razie potrzeby podjęcie mediacji przy współudziale wychowawców uczniów.
 - 2.4.** Skierowanie sprawy do zespołu wychowawczego (dyrektor, pedagog, wychowawca, rzecznik).
 - 2.5.** W razie potrzeby zasięgnięcie opinii rady pedagogicznej lub rady rodziców.
 - 2.6.** Ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje dyrektor szkoły.

§ 10

- 1.** Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów:
 - 1.1.** wicedyrektora d/s dydaktycznych,
 - 1.2.** wicedyrektora d/s wychowawczych.
- 2.** Inne stanowiska kierownicze:
 - 2.1.** kierownik administracyjny,
 - 2.2.** kierownik świetlicy szkolnej.
- 3.** Tworzenie dodatkowych stanowisk odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące przepisy oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 11

- 1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 2.** Rodzice mają prawo do:
 - 2.1.** znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

- 2.2.** znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ,
 - 2.3.** uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - 2.4.** uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 2.5.** wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 3.** Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się z następującą częstotliwością:
- 3.1.** zebrania rodziców danej klasy z wychowawcą zgodnie z terminarzem spotkań ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - 3.2.** indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami zgodnie z terminami konsultacji,
 - 3.3.** indywidualne kontakty wychowawców z rodzicami według potrzeb,
 - 3.4.** indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem,
 - 3.5.** raz w semestrze ogólne zebranie rodziców lub zebrania rad klasowych rodziców.
- 4.** Dyrektor może organizować wspólne zebrania rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 5.** Przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego mogą na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

- 1.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określane są przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 13

- 1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
- 2.** W arkuszu organizacji gimnazjum umieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przyjmując podanie ucznia, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, certyfikat sprawdzianu zewnętrznego klas VI.
2. Szczegółowe zasady tworzenia klas pierwszych.
W zespole klasowym znajdują się uczniowie:
 - 2.1. kończący szkołę w mieście i na wsi
 - 2.2. zróżnicowani pod względem poziomu dydaktycznego
 - 2.3. w zbliżonej liczbie dziewcząt i chłopców
 - 2.4. z tego samego kierunku dojazdu
3. Osoby drugoroczne i zmieniające szkołę przydzielane są do klas najmniej licznych.

§ 16

1. Oddział można dzielić na grupy, na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 26 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

- 1.** Niektóre zajęcia, np. dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek szkolnych i wyjazdów organizowanych przez szkołę.
- 2.** Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1. ustala się zgodnie z §17 ust.1.
- 3.** Zajęcia, o których mowa w ust. 1., organizowane są przez szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.
- 4.** Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkoły, nie może być wyższa niż 15 uczniów, liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 19

- 1.** Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym ucześnieczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
- 2.** Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego go do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.
- 3.** W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
- 4.** Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 20

- 1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 2.** Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
- 3.** Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 3.1.** gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 3.2.** korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich przez nauczyciela bibliotekarza,
 - 3.3.** prowadzenie przysposobienia czytelniczo -informacyjnego uczniów.
- 4.** Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady korzystania uczniów z biblioteki i czytelnicy reguluje regulamin biblioteki.
6. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, szkoła:
 - 1.1. prowadzi świetlicę,
 - 1.2. świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły,
 - 1.3. zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów,
 - 1.4. szczegółowe zasady korzystania uczniów ze świetlicy i pobytu w świetlicy regulują zapisy zawarte w regulaminie świetlicy.

§ 22

1. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z :
 - 1.1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 1.2. biblioteki z czytelnia,
 - 1.3. świetlicy,
 - 1.4. stołówki,
 - 1.5. gabinetu higieny szkolnej,
 - 1.6. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 1.7. sali gimnastycznej i urządzeń sportowych,
 - 1.8. szatni.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić psychologa, pedagoga, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest szczególnie za:
 - 2.1. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:

- 2.1.1.** właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym, jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
- 2.1.2.** ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
- 2.1.3.** właściwe kierowanie przebiegiem procesu nauczania,
- 2.1.4.** właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
- 2.1.5.** stosowanie właściwego sposobu badania osiągnięć uczniów,
- 2.1.6.** wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
- 2.1.7.** w miarę możliwości wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
- 2.1.8.** kształtowanie postaw twórczych uczniów,
- 2.1.9.** prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania uczniów do nauczyciela,
- 2.1.10.** wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów,
- 2.1.11.** wybieranie programu nauczania oraz podręcznika ,a następnie przedstawienie propozycji radzie pedagogicznej.
- 2.2.** wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - 2.2.1.** tworzenie programów autorskich,
 - 2.2.2.** wzbogacania bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - 2.2.3.** udziału uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - 2.2.4.** udziału uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - 2.2.5.** organizowania indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
- 2.3.** udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - 2.3.1.** wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - 2.3.2.** organizowanie pomocy w nauce,
 - 2.3.3.** właściwą organizację pracy na lekcji (np. indywidualizacja nauczania),
- 2.4.** bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
 - 2.4.1.** opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - 2.4.2.** zapoznanie uczniów i rodziców z kryteriami oceniania,
 - 2.4.3.** jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informację o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - 2.4.4.** uzasadnianie oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców,

- 2.4.5. obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów,
- 2.4.6. podmiotowe traktowanie ucznia,
- 2.4.7. nieuwzględnianie zachowania ucznia przy wystawianiu oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2.5. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 2.5.1. uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
 - 2.5.2. udział w pracach zespołów wychowawczych i przedmiotowych,
 - 2.5.3. udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
 - 2.5.4. samokształcenie i samodoskonalenie,
 - 2.5.5. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2.6. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - 2.6.1. właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - 2.6.2. porządkowanie pomocy i umieszczanie ich we właściwym miejscu,
 - 2.6.3. przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z jego zabezpieczeniem,
- 2.7. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa poprzez:
 - 2.7.1. pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2.7.2. pełną odpowiedzialność nauczyciela za powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2.7.3. w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów bez opieki,
 - 2.7.4. instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
 - 2.7.5. zapoznavanie uczniów z regulaminami pracowni, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminem szkoły,
 - 2.7.6. natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
 - 2.7.7. udzielanie zarówno rodzicom, jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Warunki i tryb dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego regulują odrębne przepisy.

- 2.** Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 3.** Pracą zespołu kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu.
- 4.** Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności:
 - 4.1.** udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami oraz sposobów badania osiągnięć uczniów,
 - 4.2.** zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 4.3.** organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4.4.** możliwość współdziałania w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 26

- 1.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3.** Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 27

- 1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1.1.** tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 1.2.** inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 1.3.** podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2.** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 2.1.** otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2.2.** planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 2.2.1** różne formy życia zespołowego, integrujące zespół uczniowski,
 - 2.2.2** treści i formy godzin wychowawczych,
 - 2.3.** współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i

trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

- 2.4.** współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
- 2.5.** utrzymuje kontakt z rodzicami swoich uczniów w celu:
 - 2.5.1.** poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2.5.2.** okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 2.5.3.** włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 3.** Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, np. kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
- 4.** Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły.
- 5.** Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:
 - 5.1.** prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 5.2.** minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 5.3.** prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
- 6.** Do zadań logopedy w szkole należy:
 - 6.1.** prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 6.2.** diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - 6.3.** prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 6.4.** podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
- 7.** Do zadań doradcy zawodowego lub, w przypadku jego braku, wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, należy:
 - 7.1.** systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 7.2.** gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 7.3.** prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 7.4.** koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 7.5.** współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

- 1.** Do gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 (nie wcześniej niż od 12) do 16 roku życia, nie później niż do 18 roku życia.
- 2.** Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
- 3.** Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześciolletnią szkołę podstawową na zasadach zgodnych z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 4.** Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - 4.1.** z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 4.2.** na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)- absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 29

- 1.** Uczeń ma prawo do:
 - 1.1.** zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 1.2.** właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 1.3.** opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 1.4.** życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 1.5.** swobody, wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 1.6.** rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 1.7.** zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 1.8.** sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 1.9.** pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 1.10. korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii psychologiczno - pedagogicznej,
 - 1.11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 1.12. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych,
 - 1.13. odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
 - 1.14. uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć całości cyklu kształcenia. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor na podstawie pisemnego wniosku rodziców i opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 2.1. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2.2. godnie reprezentować szkołę,
 - 2.3. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2.4. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 2.5. dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
 - 2.6. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - 2.7. przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2.8. wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia telekomunikacyjne w czasie trwania lekcji,
 - 2.9. systematycznie usprawiedliwiać nieobecności.
 - 2.9.1. Nieobecności całodniowe powinny być usprawiedliwiane w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły wyłącznie w formie zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia podpisanego przez rodzica lub prawnego opiekuna. Usprawiedliwienie winno zawierać datę i przyczynę nieobecności.
 - 2.9.2. Zwolnienie ucznia z pojedynczych godzin zajęć edukacyjnych danego dnia jest możliwe jedynie po uprzednim okazaniu wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu pisemnej prośby rodzica albo opiekuna prawnego z podaniem godziny lekcyjnej, daty i przyczyny zwolnienia.

RODZAJE NAGRÓD I SPOSOBY ICH PRYZNAWANIA

§ 30

1. Nagrody mogą być przyznawane przez: samorząd uczniowski, nauczycieli, wychowawców, komisje konkursowe, radę pedagogiczną, dyrekto-

ra,

W szkole obowiązuje zasada, że nagrody przyznawane są za:

- 1.1.** wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 1.2.** udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych,
 - 1.3.** godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 1.4.** aktywność w działalności na rzecz klasy i szkoły,
 - 1.5.** 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych,
 - 1.6.** osiągnięcia sportowe,
 - 1.7.** wyróżniającą działalność na rzecz innych.
- 2.** Rodzaje nagród:
- 2.1.** pochwała wobec klasy i szkoły,
 - 2.2.** pochwały i wyróżnienia pisemne nauczycieli, wychowawcy, dyrektora,
 - 2.3.** rzeczowe,
 - 2.4.** list pochwalny do rodziców,
 - 2.5.** puchary i medale,
- 3.** Otrzymane nagrody i wyróżnienia wychowawca odnotowuje w teczkę wychowawcy.

KARY

§ 31

- 1.** Uczeń może być ukarany za:
- 1.1.** nieprzestrzeganie praw i obowiązków ucznia,
 - 1.2.** lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 1.3.** postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów,
 - 1.4.** czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się na terenie szkoły.
 - 1.5.** nieprzestrzeganie zarządzeń (wychowawcy, dyrektora,),
 - 1.6.** stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
 - 1.7.** dystrybucję środków odurzających i ich posiadanie,
 - 1.8.** używanie alkoholu, bycie pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły,
 - 1.9.** posiadanie lub palenie papierosów na terenie szkoły,
 - 1.10.** naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób,
 - 1.11.** stosowanie szantażu, zastraszanie,
 - 1.12.** kradzież.
- 2.** Rodzaje kar:
- 2.1.** ustne upomnienie nauczyciela i wychowawcy udzielone uczniowi indywidualnie lub wobec klasy na bieżąco,

- 2.2.** pisemne upomnienie wychowawcy po trzech ustnych upomnieniach z włączeniem pisma do teczki wychowawcy,
- 2.3.** pisemna nagana dyrektora szkoły, na wniosek wychowawcy po 2 – krotnym pisemnym ukaraniu przez wychowawcę,
- 2.4.** zawieszenie ucznia przez dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznych lub reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
- 2.5.** zawieszenie przez dyrektora lub wychowawcę klasy prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych,
- 2.6.** przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy za zgodą jego rodziców, jeżeli istnieje taka możliwość organizacyjna,
- 3.** stosowanie kar ustnych i pisemnych ma wpływ na ocenę zachowania,
- 4.** szkoła informuje rodziców ucznia o przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary.
- 5.** Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary do:
 - 5.1.** rady pedagogicznej,
 - 5.2.** dyrektora szkoły,

§ 32

- 1.** Warunki pobytu uczniów w szkole:
 - 1.1.** uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i opuszczają budynek po ich zakończeniu /nie dotyczy uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej i zajęć pozalekcyjnych/,
 - 1.2.** ze względu na bezpieczeństwo uczniów zabrania się im wychodzenia w czasie przerw poza teren szkoły,
 - 1.3.** uczniowie zobowiązani są do zachowania w szkole czystości, ładu i porządku,
 - 1.4.** w czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych lub na boisku szkolnym,
 - 1.5.** w budynku szkolnym przy przechodzeniu na inne piętra obowiązuje ruch prawostronny,
 - 1.6.** zabrania się gromadzenia uczniów w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, gdyż powoduje to blokowanie wejścia,
 - 1.7.** izby lekcyjne w czasie przerw międzylekcyjnych są zamknięte,
 - 1.8.** ubrania wierzchnie oraz obuwie uczniowie zostawiają w szatni, szatnie są zabezpieczone przez osobę dyżurującą w szatni; zasady korzystania z szatni reguluje odrębny regulamin,
 - 1.9.** w razie zaistnienia wypadku należy powiadomić o tym pielęgniarkę szkolną, wychowawcę klasy, dyrekcję szkoły,.
- 2.** Wszyscy pracownicy szkoły, a w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do organizowania działań chroniących dziecko przed przemocą, uza-

leżnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Zadania te są realizowane przez:

2.1. pracę z uczniem:

- 2.1.1. wywiady środowiskowe,
- 2.1.2. indywidualną pracę z dzieckiem z zaburzeniami zachowań,
- 2.1.3. współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, terapię indywidualną lub grupową,
- 2.1.4. realizację szkolnego programu profilaktyki,
- 2.1.5. współpracę z instytucjami i placówkami wspomagającymi działalność wychowawczą szkoły,
- 2.1.6. tworzenie grup socjoterapeutycznych - treningi i warsztaty,
- 2.1.7. realizację programów psychoedukacyjnych na godzinach z wychowawcą,
- 2.1.8. kierowanie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych na zajęcia prowadzone w świetlicy terapeutycznej,
- 2.1.9. kierowanie dzieci z rodzin patologicznych do placówek opieki całkowitej według obowiązujących przepisów,
- 2.1.10. współpracę z lekarzem medycyny szkolnej i szkolną służbą zdrowia,
- 2.1.11. współpracę pedagoga szkolnego z wychowawcami klas,

2.2. pracę z rodzicami:

- 2.2.1. spotkania,
- 2.2.2. kierowanie rodziców dzieci potrzebujących pomocy do określonych punktów (Ośrodek Leczenia Uzależnień, Punkt Pomocy Rodzinie w Kryzysie, Grupy Wsparcia),
- 2.2.3. udzielanie pomocy w uzyskaniu dotacji finansowych dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej (MOPS, TPD, PCK),
- 2.2.4. mediatorstwo w konfliktach rodzic-dziecko, indywidualna praca z rodzicami dziecka.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

Gimnazjum posiada pieczęcie urzędowe:

1. Podłużną:

GIMNAZJUM NR 1
im. MIKOŁAJA KOPERNIKA
11-300 BISKUPIEC
ul. Ludowa 5
tel/fax 89 715 25 63
REG. 510888901, NIP 7393655261

2. Okrągłą:

**GIMNAZJUM NR 1
im. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W BISKUPCU**

§ 34

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny (oddzielny dokument).

§ 36

- 1.** Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Zasady gospodarki finansowej i materiałowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 37

Statut został opracowany zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty z 27 września 1991r. z późniejszymi zmianami, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów z dnia 9 lutego 2007 roku.

§ 38

Zmian w statucie gimnazjum dokonuje rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim.